

UCHWAŁA Nr

RADY POWIATU GRÓJECKIEGO

z dnia2024 r.

w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Powiatu Grójeckiego z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego na rok 2025”.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 107) oraz z art. 5a ust. 2 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Program Współpracy Powiatu Grójeckiego z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego na rok 2025” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grójeckiemu.

§ 3

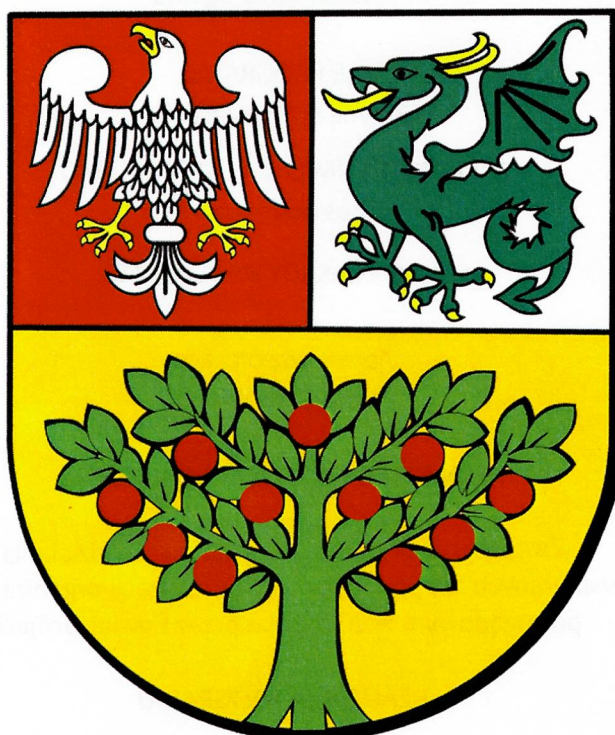
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


radca prawny
Agnieszka Bisko-Kowalska



„Program współpracy Powiatu Grójeckiego z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego na rok 2025”

Załącznik Nr 1 do Uchwały.....
Rady Powiatu Grójeckiego z dnia 2024 r.



PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU GRÓJECKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI, OSOBAMI PRAWNYMI
I INNYMI JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI, KTÓRYCH CELE
STATUTOWE OBEJMUJĄ PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA ROK 2025

Grójec, listopad 2024 r.



SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ	TYTUŁ	STRONA
I	WSTĘP	3
1.1	Postanowienia ogólne	3
II	CELE PROGRAMU	4
2.1	Główne cele programu	4
III	ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU	5
3.1	Zakres podmiotowy	5
IV	FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY	5
4.1	Formy współpracy	5
	Zasady współpracy	6
4.2		
V	PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	7
5.1.	Zestawienie priorytetowych obszarów działania wspieranych lub powierzanych do realizacji organizacjom pozarządowym w 2024 roku przez Powiat Grójecki	7
VI	REALIZACJA PROGRAMU	8
6.1	Okres realizacji programu	8
6.2	Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu	8
6.3	Sposób realizacji programu	8
6.4	Sposób oceny realizacji programu	8
VII	POSTĘPOWANIE KONKURSOWE	9
7.1	Zasady zlecania realizacji zadań publicznych	9
7.2	Tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach	9
VIII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	11
8.1	Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji	11



Rozdział I

WSTĘP

Powiat Grójecki na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 107) realizuje zadania publiczne, z których część może być realizowana przy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami, które na mocy odrębnych przepisów mogą realizować zadania publiczne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1491). Rada Powiatu Grójeckiego na podstawie art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1491) uchwała dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Powiatu w formie „Programu Współpracy Powiatu Grójeckiego z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego na rok 2025 ”.

1.1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1) Ilekcioć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) „**Ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) oraz ustawę z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1179),
- b) „**Organizacjach**” – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie tj.:
 - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, które:
 - a) nie są jednostkami sektora finansów publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi;
 - b) nie działają w celu osiągnięcia zysku;
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - spółdzielnie socjalne;



- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1488) które, nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają swoich zysków do podziału między swoich członków, udziałowców akcjonariuszy i pracowników;
 - c) „Programie” – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Powiatu Grójeckiego z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego na rok 2025”;
 - d) „Powiecie” – należy przez to rozumieć Powiat Grójecki;
 - e) „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Grójeckiego;
 - f) „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Grójeckiego;
 - g) „Pełnomocniku” – rozumie się przez to Pełnomocnika Starosty Grójeckiego do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi, powołanego na podstawie zarządzenia Starosty Grójeckiego;
 - h) „Konkursie” – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491);
 - i) „Dotacji” – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e) art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1530);
- 2) Program określa zasady, formy i zakres współpracy organów samorządowych Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 3) Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy określa: cele programu; zakres podmiotowy, zakres przedmiotowy; formy i zasady współpracy, priorytetowe zadania , okres realizacji programu; sposób realizacji programu; wysokość środków planowanych na realizację programu; sposób oceny realizacji programu; informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji; tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

ROZDZIAŁ II

CELE PROGRAMU

2.1. CELE PROGRAMU

- 1) Budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a Organizacjami oraz efektywne wykorzystywanie ich społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców Powiatu,
- 2) Umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej Powiatu,



- 3) Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości i aktywne działania na rzecz różnych środowisk w Powiecie,
- 4) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) Poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych,
- 6) Promowanie aktywności społecznej, w tym działań wolontariuszów.

Powyższe cele będą realizowane poprzez współpracę o charakterze finansowym i niefinansowym.

ROZDZIAŁ III ZAKRES PODMIOTOWY PROGRAMU

3.1. ZAKRES PODMIOTOWY

- 1) Podmiotami niniejszego programu są:
 - Rada Powiatu Grójeckiego, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej w działalności Powiatu;
 - Zarząd Powiatu Grójeckiego, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Powiatu;
 - Komisja Konkursowa, w zakresie oceny formalnej i merytorycznej składanych ofert na realizację zadań publicznych Powiatu;
 - Pełnomocnik, w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Powiatem a Organizacjami, w tym przygotowywaniem rocznego programu współpracy;
 - Komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Grójcu oraz jednostki organizacyjne Powiatu;
 - W tym Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie właściwym przedmiotowo;
- oraz:

Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące działalność statutową na terenie Powiatu Grójeckiego.

ROZDZIAŁ IV FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY

4.1. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu z Organizacjami prowadzącymi działalność statutową na terenie Powiatu Grójeckiego realizowana będzie w następujących formach:



- 1) Zlecenia realizacji zadań publicznych odbywających się na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Powiatu Grójeckiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok;
 - c) przekazywanie przez Organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w roku 2025 zadań sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu;
- 3) Konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) Wsparcia pozafinansowego m.in. poprzez bezpłatne udostępnianie sal, boisk lub sprzętów,
- 6) Koordynowania działań i realizację wspólnych przedsięwzięć poprzez tworzenie wspólnych kalendarzy imprez i wydarzeń,
- 7) Przyznawanie nagród i wyróżnień dla Organizacji za osiągnięcia na rzecz Powiatu i jego mieszkańców,
- 8) Obejmowanie patronatem przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje,
- 9) Wydawanie referencji Organizacjom z wykonania zadań publicznych Powiatu,
- 10) Udzielanie pomocy merytorycznej Organizacjom,
- 11) Promocja i popularyzacja Organizacji, w tym umieszczania na stronie internetowej i w publikacjach Powiatu informacji o ich działalności.

4.2. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu z Organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) **POMOCNICZOŚCI** - oznacza to, że Powiat powierza podmiotom programu realizację zadań publicznych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **PARTNERSTWA** - Powiat traktuje Organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
- 3) **SUWERENNOŚCI** - Powiat respektuje odrębność Organizacji, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) **EFEKTYWNOŚCI I UCZCIWEJ KONKURENCJI** - Powiat przy zlecaniu zadań publicznych dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych.



Kierując się zasadą uczciwej konkurencji, strony współpracują w trakcie postępowania konkursowego oraz podczas realizacji zadania publicznego działać będą zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra działań partnera,

- 5) **JAWNOŚCI** - władze samorządowe udostępniają wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w wykonywanie których zamierzają włączyć się organizacje oraz o kryteriach i sposobie oceny ofert konkursowych. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Powiatowi danych, dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

ROZDZIAŁ V

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE W ROKU 2025

5.1 ZESTAWIENIE PRIORYTETOWYCH OBSZARÓW DZIAŁANIA

Priorytetowymi obszarami zadań publicznych, realizowanymi w ramach współpracy Powiatu z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2025 są:

- 1) Kultura fizyczna, sport i rekreacja:
 - a) Popularyzacja kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród mieszkańców Powiatu;
 - b) Organizacja zawodów sportowych dla mieszkańców Powiatu;
- 2) Kultura, sztuka, ochrona lokalnych dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) Organizacja wydarzeń kulturalnych o zasięgu ponadgminnym;
 - b) Popularyzacja tradycji i dziedzictwa kulturowego regionu;
- 3) Turystyka i krajoznawstwo,
- 4) Ochrona i promocja zdrowia,
- 5) Prowadzenie nieodpłatnych punktów porad prawnych i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1534),
- 6) Pomocy społecznej i działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności:
 - a) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w tym aktywizacja i integracja społeczna osób niepełnosprawnych;
 - b) Przeciwdziałania wykluczeniom społecznym, poprzez podejmowanie działań integracyjnych, aktywizacyjnych i wspierających;
 - c) Działalność na rzecz seniorów;
 - d) Pomoc i wsparcie osób zagrożonych przemocą domową.



ROZDZIAŁ VI

REALIZACJA PROGRAMU

6.1 OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy Powiatu z Organizacjami na rok 2025 będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 r.

6.2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- 1) Wydatki związane z realizacją zadań własnych Powiatu, o których mowa w programie, zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu Grójeckiego na 2025 rok uchwałą Rady Powiatu. Planowana wysokość środków: 280 000,00 zł,
- 2) Powyższa kwota nie obejmuje realizacji zadań finansowanych z dotacji udzielanych Powiatowi Grójeckiemu na innych podstawach,
- 3) W przypadku uzyskania przez Powiat z programów unijnych lub rządowych na realizację zadań publicznych opisanych w Programie, których wykonanie może zostać przekazane organizacjom – wysokość środków wskazana w pkt. 1 może ulec zwiększeniu.

6.3. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

- 1) Realizacją i koordynowaniem Programu Współpracy Powiatu Grójeckiego z Organizacjami na rok 2025 zajmuje się Biuro Promocji Urzędu Starostwa Powiatowego w Grójcu przy udziale pracowników odpowiedniego wydziału merytorycznego oraz Komisji Oświaty, Kultury, Turystyki, Sportu i Promocji Rady Powiatu Grójeckiego,
- 2) Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowują pracownicy Biura Promocji przy wsparciu innych jednostek organizacyjnych współpracujących przy realizacji Programu i przełożą je Radzie Powiatu w terminie do 30 kwietnia 2026 roku,
- 3) Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 2 podlega publikacji na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.

6.4. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

- 1) Organizacje współpracujące finansowo z Powiatem, są zobowiązane do informowania o wsparciu udzielonym przez Powiat, zgodnie z zawartą umową,
- 2) Dotacje będą udzielane w szczególności na realizację zadań priorytetowych, wskazanych w §7. Szczegółowe prawa i obowiązki Organizacji realizujących zlecone zadania publiczne, Powiatu będą każdorazowo określone w umowie,
- 3) Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
 - a) zakupy nieruchomości;
 - b) działalność gospodarczą;
 - c) pokrycie kosztów utrzymania biura Organizacji z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;



- d) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy;
- e) działalność polityczną i religijną.

ROZDZIAŁ VII

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

7.1 ZASADY ZLECANIA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

- 1) Zlecenie zadań publicznych Organizacjom odbywa się na zasadach określonych w Rozdziale 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie „Prowadzenie działalności pożytku publicznego na podstawie zlecenia realizacji zadań publicznych” (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1491),
- 2) Zlecenie zadań publicznych Kołom Gospodyń Wiejskich odbywa się na zasadach określonych w art. 23 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1179),
- 3) Zarząd Powiatu Grójeckiego:
 - a) ogłasza otwarty konkurs, wskazuje rodzaj zadania, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania,
 - b) powołuje Komisję Konkursową,
- 4) Ogłoszenie o otwartym konkursie w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Organizacjom jest:
 - a) na stronie internetowej Powiatu;
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Grójcu;
 - c) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grójcu.

7.2. TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W KONKURSACH

Zarząd Powiatu Grójeckiego powołuje Komisję Konkursową i ustala szczegółowe zasady oceniania ofert,

- 1) Komisja Konkursowa rozpatruje oferty poprzez sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, ocenę merytoryczną ofert oraz przedłożenia wyników konkursów Zarządowi Powiatu,
- 2) Komisja Konkursowa składa się :
 - a) przedstawicieli Rady Powiatu Grójeckiego;
 - b) przedstawicieli Urzędu Starostwa Powiatowego w Grójcu;
 - c) z przedstawicieli reprezentujących Organizacje wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie, o ile zgłoszą się w wyniku ogłoszenia zapraszającego do zgłaszania kandydatur na członków komisji konkursowej;



- 3) W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,
- 4) Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika celem zapobiegania konfliktów interesów,
- 5) Starosta Grójecki w sytuacji, o której mowa w ust. 5, dokonuje wyłączenia członka Komisji z oceny ofert złożonych na wskazane zadanie,
- 6) Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący powołany przez Zarząd Powiatu Grójeckiego,
- 7) Komisja działa na posiedzeniach,
- 8) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert jest posiedzeniem bez udziału oferentów,
- 9) Z przebiegu oceny formalnej sporządza się protokół z I posiedzenia oraz protokół końcowy:
 - a) Protokół z I posiedzenia oceny formalnej powinien zawierać:
 - oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia;
 - imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
 - liczbę zgłoszonych ofert;
 - wskazanie ofert spełniających warunki formalne określone odpowiadającym warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie;
 - liczbę ofert posiadających uchybienia formalne zakwalifikowanych do poprawienia lub uzupełnienia tych błędów;
 - wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie, w przypadku których nie ma możliwości poprawy uchybień formalnych wraz z uzasadnieniem;
 - podpisy członków Komisji;
 - b) Protokół końcowy oceny formalnej powinien zawierać:
 - oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia;
 - imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
 - liczbę zgłoszonych ofert;
 - liczbę ofert prawidłowo poprawionych/uzupełnionych;
 - liczbę ofert nieprawidłowo poprawionych/uzupełnionych;
 - wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie;
 - podpisy członków Komisji;
- 12) Z przebiegu oceny merytorycznej ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia;
 - b) imiona i nazwiska obecnych członków Komisji;
 - c) liczbę zgłoszonych ofert w ramach każdego z zadań;
 - d) listy rankingowe ofert w ramach każdego z zadań wraz z uzasadnieniem;
 - e) podpisy członków Komisji;



„Program współpracy Powiatu Grójeckiego z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego na rok 2025”

Protokół wraz z propozycją wyboru ofert Komisja Konkursowa przedkłada Zarządowi Powiatu Grójeckiego.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU

Projekt Programu Współpracy na rok 2025 został utworzony w oparciu o Program z 2024 roku i zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/284/2010 Rady Powiatu Grójeckiego z dnia 27 lipca 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 2 i 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zostaje przedłożony do konsultacji.